|  |
| --- |
| Приложение 2 к приказу |

Приложение 2  
к Правилам ведения реестра

государственного имущества,

включая порядок взаимодействия

государственных органов и

представления пользователям

сведений из него

**Утверждение уставов**

**государственных предприятий на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, изменений и дополнений в них по представлению уполномоченных органов соответствующей отрасли**

1. Государственное предприятие на праве хозяйственного ведения и оперативного управления (далее - государственное предприятие) **через личный кабинет реестра  формирует проект устава либо изменений и дополнений в него и направляет в уполномоченный орган соответствующей отрасли (орган государственного управления) с приложением сканированных копий документов:**

1) сравнительную таблицу с обоснованием по вносимым изменениям и дополнениям;

2) заключение Антимонопольного органа в соответствии со статьей 192 Предпринимательского Кодекса Республики Казахстан.

2. Проект устава государственного предприятия формируется в реестре в соответствии со статьей 124 Закона Республики Казахстан «О государственном имуществе» и Типовым уставом государственного предприятия, утвержденным приказом исполняющего обязанности Министра юстиции Республики Казахстан от 28 сентября 2017 года № 1202 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15813).

3. Уполномоченный орган соответствующей отрасли **(орган государственного управления)** в течение **5 (пяти) рабочих дней** согласовывает через личный кабинет реестра проект устава государственного предприятия либо изменения и дополнения в устав и представляет его для утверждения в уполномоченный орган по государственному имуществу **(областной (районный) уполномоченный орган).**

4. Уполномоченный орган по государственному имуществу **(областной (районный) уполномоченный орган)** в течение **10 (десяти) рабочих дней** осуществляет проверку проекта устава государственного предприятия либо изменений и дополнений в него на полноту представленных документов.

5. В случае наличия замечаний, проект устава государственного предприятия либо изменений и дополнений в него возвращается на доработку в уполномоченный орган соответствующей отрасли **(орган государственного управления)** через личный кабинет в реестре.

Срок доработки **3 (три) рабочих дня.**

6. По результатам доработки, проект устава государственного предприятия либо изменений и дополнений в него повторно направляется уполномоченным органом соответствующей отрасли **(органом государственного управления)** на утверждение в уполномоченный орган по государственному имуществу **(областной (районный) уполномоченный орган)**.

7. После положительного согласования уполномоченный орган по государственному имуществу **(областной (районный) уполномоченный орган)** в личном кабинете реестра утверждает и **направляет устав государственного предприятия либо изменения и дополнения** в него **и приказ об его (их) утверждении** в уполномоченный орган соответствующей отрасли (**орган государственного управления**).

**8. Государственное предприятие через личный кабинет реестра направляет устав либо изменения и дополнения в него с приложением соответствующих документов на регистрацию в Государственную корпорацию «Правительство для граждан», осуществляющего регистрацию юридических лиц.**

 Электронные документы, формируемые в реестре согласно [пункту 1](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z030000370_#z9) статьи 7 Закона Республики Казахстан «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначны документам на бумажном носителе.

**Проверка подлинности электронных документов, формируемых в реестре, осуществляется на веб-портале реестра**.